

**УКРАЇНА**

**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Восьме демократичне скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Коломия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Про внесення змін до рішення міської ради від 21.12.2017р. №2192-28/2017 « Про затвердження Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Коломиї на 2018-2022 роки»** |

          З метою вирішення першочергових завдань з реалізації стратегічних пріоритетів розвитку територіальної громади, ефективної реалізації державної політики у сфері обслуговування бюджетних коштів, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

**вирішила:**

1. Внести зміни у рішення міської ради від 21.12.2017 р. № 2192-28/2017

«Про  затвердження Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Коломиї на 2018-2022 роки», а саме:

* 1. Паспорт «Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Коломиї на 2018-2022 роки» викласти в новій редакції (додається);
  2. Перелік заходів (план дій), обсяги та джерела фінансування міської Програми «Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Коломиї на 2018-2022 роки» викласти в новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 08.10.2020 №4950-69/2020 «Про внесення змін до рішення міської ради від 21.12.2017 №2192-28/2017 «Про  затвердження Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Коломиї на 2018-2022 роки»».

3. Фінансовому управлінню міської ради (Ганна Бакай) передбачити кошти в міському бюджеті для реалізації заходів Програми.

4. Координацію робіт та узагальнення інформації про виконання Програми покласти на головного відповідального виконавця - відділ економіки міської ради (Ольга Дуляба).

5. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови Миколу Андрусяка.

6. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин (Ігор Костюк).

**Міський голова Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Програма**

**розвитку малого та середнього підприємництва**

**в місті Коломиї на 2018-2022 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Замовник Програми** |  |  | |
| **Відділ економіки міської ради** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ольга ДУЛЯБА** | |
| **Керівник Програми** |  |  | |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Микола АНДРУСЯК** | |
| **ПОГОДЖЕНО** |  |  | |
| **Відділ економіки**  **міської ради** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ольга ДУЛЯБА** | |
| **Фінансове управління**  **міської ради** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ганна БАКАЙ** | |
| **Юридичний відділ**  **міської ради** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Любов СОНЧАК** | |
|  |  |  | |
| **Голова постійної комісії**  **міської ради з питань**  **бюджету, інвестицій, соціально-**  **економічного розвитку та**  **зовнішньоекономічних відносин** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ігор КОСТЮК** |

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**розвитку малого та середнього підприємництва**

**в місті Коломиї на 2018-2022 роки**

**1. Ініціатор розроблення Програми (замовник):**

- відділ економіки міської ради

**2. Розробник Програми:**

- відділ економіки міської ради

**3. Термін реалізації Програми:** 5 років (2018-2022 роки)

**4. Етапи фінансування Програми:** 2018-2022 роки

**5. Обсяг фінансування Програми:** 4350,00 тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Роки | Обсяги фінансування, тис. грн. | | | | |
| Всього | В т. ч. за джерелами фінансування | | | |
| Державний бюджет | Обласний бюджет | Міський бюджет | Інші джерела |
| 2018-2022 | 4350,0 | - | - | 4350,0 | - |
| В т.ч. |  |  |  |  |  |
| 2018 | 1035,0 |  |  | 1035,0 |  |
| 2019 | 955,0 |  |  | 955,0 |  |
| 2020 | 100,0 | - | - | 100,0 | - |
| 2021 | 1130,0 | - | - | 1130,0 | - |
| 2022 | 1130,0 |  |  | 1130,0 |  |

**6. Очікувані результати виконання:**

1. Поліпшення бізнес-клімату в місті:

- зменшення негативного тиску на бізнес;

- удосконалення регуляторної діяльності Коломийської міської ради;

-удосконалення системи надання адміністративних послуг підприємництву;

- забезпечення рівного доступу всіх МСП до комунальних ресурсів;

- розвиток конструктивного діалогу Влада-МСП-громада.

2. Посилення спроможності місцевих посадовців та представників МСП розвивати бізнес в місті:

- посилення інституційної спроможності органів місцевого самоврядування щодо розвитку бізнесу в місті;

- підвищення професійного рівня обізнаності МСП щодо нових можливостей залучення фінансових ресурсів;

- ефективне використання власних фінансових ресурсів для підтримки МСП.

3. Підвищення рівня конкурентоспроможності місцевих МСП:

- підтримка та розвиток перспективних сфер та галузей;

- комерціалізація традиційних промислів;

- підприємництво у розвитку краєзнавчого та культурного туризму в м. Коломиї;

- підтримка екологізації МСП.

**7. Терміни проведення звітності:** щоквартальнодо 10 числа місяця наступного за звітним кварталом.

**Замовник Програми**

Відділ економіки міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ольга ДУЛЯБА**

**Відповідальний виконавець**

Відділ економіки міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ольга ДУЛЯБА**

**Керівник Програми**

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Микола АНДРУСЯК**

**Додаток**

до Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Коломиї на 2018-2022 роки

**Перелік заходів (план дій), обсяги та джерела фінансування міської Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Коломиї на 2018-2022 роки.**

**Назва замовника:** відділ економіки міської ради

**Назва програми: «**Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Коломиї на 2018-2022 роки**»**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратегічна ціль 1: Поліпшення бізнес-клімату в місті для МСП** | | | | | | | | | |
| **Операційні цілі (О.П,)** | **Заходи/Проекти**  **(одна комірка для кожного проекту)** | **Період реалізації** | | | | | **Виконавець**  **/**  **Партнери** | **Можливі джерела та обсяги фінансування** | **Вартість**  **тис. грн.** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| **1.1.**  **Зменшення негативного тиску на бізнес** | **Провести експрес-аналіз бізнес-клімату** (за визначеною методологією) та розробляти заходи, щодо усунення перешкод, які заважають розвитку МСП. | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС  /ПРОМІС/ АЕРК/  підприємці | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |
| **Зменшення витрат бізнесу на виконання регулювань:**  1.Розрахувати базовий рівень адміністративного навантаження **(**матеріальних, часових витрат) на МСП шляхом проведення М-тесту або іншими прийнятними методами в розрізі сфер регулювання.  2.Провести перегляд чинних НПА місцевого рівня з метою зниження адміністративного навантаження на МСП . | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС  /ПРОМІС/  АЕРК/  підприємці | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |
| **1.2.**  **Удосконалення регуляторної діяльності Коломийської міської ради** | **Ефективне здійснення регуляторної політики:**  1.Організувати та провести навчально-інформаційні заходи для представників місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування та бізнес-об’єднань щодо ефективного здійснення регуляторної політики в цілому, та щодо використання методики м-тесту.  2.Здійснювати інформаційний супровід регуляторної діяльності міської ради (обговорення проектів регуляторних актів, аналізів їх регуляторного впливу, відстежень результативності їх дії тощо). | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС/ ПРОМІС/  АЕРК | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |
| **Актуалізація та підтримка розділу «Регуляторна політика» на сайті Коломийської міської ради (**відповідно до рекомендацій експрес-аналізу бізнес-клімату в місті Коломиї).  1.Оптимізація структури та наповнення розділу «Регуляторна політика» з врахуванням пропозицій підприємців.  2.Проводити онлайн опитування щодо доступності та якості викладеної інформації на сторінці «Регуляторна політика», удосконалювати структуру сайту.  3.Обмін досвідом розробки та впровадження нових практик регулювання підприємницької діяльності в цілому та застосування м-тесту, в тому числі з іншими регіонами. | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС/ підприємці | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |
| **1.3.**  **Удосконалення системи надання адміністратив-них послуг підприєм-**  **ництву** | **Оптимізація надання адміністративних послуг для бізнесу**  1.Створення для обслуговування фізичних осіб підприємців з обмеженими фізичними можливостями та осіб, обмежених у пересуванні, віддаленого робочого місця «Мобільний адміністратор» (закупівля кейсів «Мобільний офіс»).  2.Створення окремого робочого місця адміністратора ЦНАП, що буде надавати інформаційно-консультаційні послуги виключно для бізнесу (придбання комп’ютерів, оргтехніки, меблів).  3.Проведення заходів інформаційного характеру (випуск буклетів, придбання інформаційних реєстрів для виготовлення довідників, на паперових та електронних носіях з інформацією про суб’єкти господарювання, які надають послуги на території громади, презентаційних матеріалів, висвітлення в засобах масової інформації, підготовка промороликів, придбання телевізорів).  4.Створення вільного робочого місця для фізичних осіб підприємців (на території сіл Коломийської ОТГ) з метою самостійного доступу до веб-ресурсу з питань організації та ведення бізнесу. Закупівля комп’ютерів , оргтехніки, меблів.  5.Організація навчань, семінарів, тренінгів для підвищення кваліфікації адміністраторів центрів надання адміністративних послуг.  6.Систематизувати адміністративні послуги за галузями та сферами регулювання. | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС | міський  бюджет  міський  бюджет  міський  бюджет  міський  бюджет  В межах бюджетного фінансування | 2021 рік - 60,0  2022 рік - 60,0  2021 рік – 50,0  2022 рік – 50,0  2020 рік - 65,0  2021 рік - 50,0  2022 рік - 50,0  2020 рік - 15,0  2021 рік - 100,0  2022 рік - 100,0  В межах виділених коштів |
| **Проводити моніторинг надання адміністративних послуг**  **(***анкетування /консультації з бізнесом)*УНАП**,** за результатом яких впроваджуватимуться необхідні зміни. | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС/ АЕРК/ підприємці | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |
| **Розробка та впровадження системи стандартів надання адміністративних послуг**  Провести сертифікацію надання послуг відповідно до стандартів ISO 9000. | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |
| **1.4.**  **Забезпечення рівного доступу всіх МСП до комунальних ресурсів** | **Прозорий та рівний доступ МСП до реєстру вільних земельних ділянок**  Створити реєстр вільних земельних ділянок, які можуть бути надані в оренду/передані у власність  Розмістити реєстр на офіційних веб-ресурсах міської ради та постійно оновлювати. | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС | Міський бюджет | В межах виділених коштів |
| **Прозорий та рівний доступ МСП до реєстру комунальної власності**  Створити та розмістити на офіційних веб-ресурсах міської ради електронний реєстр всіх об’єктів нерухомості комунальної власності, в тому числі і в першу чергу тих, які можуть бути надані в оренду/передані у власність. | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |
| **Прозорий та рівний доступ МСП до інформації про бюджетні закупівлі**  Забезпечити (оприлюднення на офіційному електронному ресурсі міської ради інформацію суб’єктам малого та середнього підприємництва з питань участі у процесах публічних закупівель та роботи з платформами, що надають послуги з проведення публічних закупівель. | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС/ АЕРК | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |
| **1.5.**  **Розвиток конструктивного діалогу**  **Влада - МСП -громада** | **Розробити та впровадити комунікаційну стратегію**  **Влада - МСП –Громада**  1.Визначити канали комунікації.  2.Розробити заходи для покращення інформованості бізнесу про перспективи розвитку міста та забезпечення участі підприємців у розвиваючих проектах міської влади.  3.Організувати дієвий зворотній зв’язок бізнес-влада для ефективної співпраці.  4. Проводити щорічно навчання для МСП з питань проведення ефективних адвокасі-компаній.  5.Організація проведення урочистостей з нагоди професійних свят (придбання подарунково - сувенірної продукції, організація тематичних заходів). | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС/ ПРОМІС/ АЕРК/  підприємці/  ВНЗ | Міський бюджет | В межах виділених коштів  В межах виділених коштів  В межах виділених коштів  2021 рік – 20,0  2022 рік – 20,0  2020 рік – 5,0  2021 рік – 20,0  2022 рік – 20,0 |
| **Стратегічна ціль 2: Посилення спроможності місцевих посадовців та представників МСП розвивати бізнес в місті** | | | | | | | | | |
| **Операційні цілі (О.П.)** | **Заходи/Проекти**  **(одна комірка для кожного проекту)** | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | **Виконавець**  **/**  **Партнери** | **Можливі джерела та обсяги**  **фінансування** | **Вартість**  **тис. грн.** |
| **2.1.**  **Посилення інституційної спроможності органів місцевого самоврядування щодо розвитку бізнесу в місті** | **Запровадити моніторинг змін у нормативно-правових докумен-тах вищої юридичної сили, що стосується розвитку підприєм-ництва та оперативне реагування на них**  Внесення змін до власних НПА, донесення інформації до бізнес спільноти. | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |
| **Постійно залучати МСП до реалізації програм розвитку міста в усіх сферах та стратегії розвитку міста** (створення сектору приватної медицини, освіти, соціальних послуг), запрошувати представників бізнесу на робочі засідання з реалізації таких програм з метою отримання пропозицій та зауважень. | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |
| **2.2.**  **Переорієнтація системи надання послуг для МСП відповідно до актуальних потреб МСП** | **Забезпечити доступність адміністративних послуг**  Розробка веб-порталу для сприяння громадянам у відкритті власної справи, а також для забезпечення отримання інформації про застосування та ведення підприємницької діяльності, про зміну відповідних нормативно-правових актів в тому числі інформації щодо виходу на зовнішні ринки. | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС/  МСП | Міський бюджет , обласний бюджет | 2020 рік – 15,0  2021 рік – 50,0  2022 рік – 50,0 |
| **Фінансова підтримка діяльності Коломийського бізнес центру «KOLBIK»** (придбання комп’ютерного обладнання, оргтехніки, інвентарю , меблів). | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС/  бізнес-асоціації/  підприємці | В межах бюджетного фінансування | 2021 рік – 50,0  2022 рік – 50,0 |
| **Розробка «Програми підтримки жіночого бізнесу»**  Підтримка жіночого бізнесу (проведення навчальних семінарів для майстринь з питань ефективного маркетингу, виходу на зовнішні ринки, інтернет – торгівлі, а також проведення виставок – ярмарок). | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС/ ПРОМІС/МСП/  жіночі НГО | В межах бюджетного фінансування | 2021 рік – 30,0  2022 рік – 30,0 |
| **Підтримка соціальних підприємств**  Сприяння працевлаштуванню соціально-вразливих груп населення; співпраця з представниками місцевого бізнесу в частині генерування прибутку на діяльність соціальної сфери; інформаційне забезпечення (надання консультацій, безкоштовні тренінги щодо використання комерційних підходів у соціальному підприємництві). | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС/ ПРОМІС/МСП | В межах бюджетного фінансування | 2021 рік –20,0  2022 рік – 20,0 |
|  | **Сприяння та підтримка реалізації бізнес-ідей, проведення конкурсу стартапів у Коломийській територіальній громаді** | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС/ /МСП | В межах бюджетного фінансування | 2021 рік –200,0  2022 рік – 200,0 |
| **2.3.**  **Підвищення професійного рівня обізнаності МСП щодо нових можливостей залучення фінансових ресурсів** | **Проводити навчання/тренінги для представників МСП** з питань маркетингу, зовнішньоекономічної діяльності, бізнеспланування, управління та захист інновацій (ноу-хау, торгових марок тощо), переваг відповідності стандартам в умовах конкуренції, бізнескомунікацій, можливостей електронних торгових майданчиків, участі МСП у міжнародних тендерах, просування в мережі інтернет та ін.  **Забезпечити постійне інформування** **зацікавлених СПД** **щодо донорських проектів та програм, які фінансують МСП**:  GIZ «Fit for Partnership with Germany»; COSME: HORIZONT 2020; ЄБРР; Програма Senior Experten Service; PUMПроект USAID «Підтримка аграрного і сільського розвитку» та інших програм, які сприяють та допомагають розвитку МСП: 1991 Open Data incubator Клуб ділових людей; Клуб сталого бізнесу; Платформа МСБ: розсилка, дайджести.  Налагодити контакти з донорськими програмами, вивчити пропозиції і можливості їх використання для МСП м. Коломия. Проводити зустрічі з представниками проектів, програм. | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС/ Бізнес-асоціації | В межах бюджетного фінансування | 2021 рік – 50,0  2022 рік – 50,0 |
| **2.4**.  **Ефективне використання власних фінансових ресурсів для підтримки МСП** | **Розробити та впровадити програму поворотної фінансової допомоги для різних категорій СПД (в т. ч. для мікробізнесу та для початківців)**  Запровадження дієвих інструментів підтримки бізнесу шляхом співфінансування з місцевих бюджетів бажаючих відкрити свою власну справу. |  |  | Х | Х | Х | ОМС / ПРОМІС | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |
| **Підтримка соціальних підприємств**  1.Сприяння ведення бізнесу в сфері використання альтернативних джерел енергії.  2.Залучення МСП до заходів щодо переробки вторинної сировини. | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС/ ПРОМІС | Кошти міського бюджету | 2021 рік –100,0  2022 рік –100,0 |
| **Розробити та впровадити програму погашення відсоткових ставок за кредитами** | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС | Кошти міського бюджету | 2021 рік –300,0  2022 рік –300,0 |
| **Стратегічна ціль 3: Підвищення рівня конкурентоспроможності місцевих МСП в місті** | | | | | | | | | |
| **Операційні цілі (О.П.)** | **Заходи/Проекти**  **(одна комірка для кожного проекту)** | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | **Виконавець**  **/**  **Партнери** | **Можливі джерела та обсяги**  **фінансування** | **Вартість**  **тис. грн.** |
| **3.1.**  **Підвищення рівня конкурентності місцевих МСП в місті** | **Вихід на нові ринки збуту**  1.Інформаційно-консультаційна підтримка СПД в проходженні необхідної сертифікації та адаптації до нових ринків збуту.  2.Проводити інформаційні тренінги/семінари для СПД з питань виходу на зовнішні ринки з запрошенням профільних фахівців  3.Формування інформаційної бази товарів, виготовлення яких здійснюється підприємствами міста, а також поширення цієї інформації за його межами.  4.Інформування зацікавлених СПД пропозиції щодо участі у виставках, ярмарках, інших заходах різного рівня з метою просування місцевого товаровиробника. | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС АЕРК/ МСП/громадські організації / ТПП/  Залучені фахівці/ організації | В межах бюджетного фінансування | 2021 рік – 30,0  2022 рік – 30,0 |
| **3.2.**  **Підтримка та розвиток перспективних сфер та галузей** | **Визначення основних трендів спеціалізації місцевого бізнесу та визначення переліку перспективних** **сфер МСП в місті**  Проведення аудиту з залученням зацікавлених сторін ринку діяльності МСП. |  | Х | Х | Х | Х | Залучені фахівці/ організації | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |
| **3.3.**  **Комерціалізація традиційних промислів** | **Під Підтримка на конкурсній основі стартапів в галузі художніх промислів** (ткат 1.Проведення конкурсів у галузях: ткацтво килимів/гобеленів; еко-виробництво художніх виробів, інші промисли. 2.Підтримка та просування художніх виробів наекспорт через участь СПД в всеукраїнських та міжнародних профільних заходах. |  | Х | Х | Х | Х | ОМС/ ПРОМІС/ АЕРК/ підприємці | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |
| **3.4.**  **Підприємництво у розвитку краєзнавчого та культурного туризму в**  **м. Коломиї** | **Створення кластеру в сфері туризму** (культурно - розважальний, готельний, ресторанний бізнес).  1.Розробка стратегії його розвитку та функціонування.  2.Розбудова якісної культурної інфраструктури за принципом приватно-державного партнерства для розвитку та використання культурно-історично-подієвого потенціалу міста (тематичні об’єкти (кав’ярні, ресторани), концерти живої музики, стріт-арт).  3.Щорічне проведення арт-фестивалів (фест муралів, вишиванки, меду, різноманітних народних ремесл і т.д.). | Х | Х | Х | Х | Х | ОМС/ ПРОМІС/ АЕРК/ підприємці | Міський бюджет,  обласний бюджет, інвестиції учасників кластеру | В межах виділених коштів |
| **3.5.**  **Підтримка екологізації МСП** | **Сприяння залучення МСП до сфери збору, сортування та переробки ТПВ**  Інформаційна та сервісна підтримка. |  |  | Х | Х | Х | ОМС/ Проекти МТД/ МСП | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |
| Підтримка МСП з орієнтацією на екологізацію бізнесу (впровадження енергозберігаючих технологій, зелені технології, виробництво еко-продукції тощо) через допомогу в пошуку донорів та інвесторів. |  |  | Х | Х | Х | ОМС | В межах бюджетного фінансування | В межах виділених коштів |

**Замовник Програми**

Відділ економіки міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ольга ДУЛЯБА**

**Керівник Програми**

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Микола АНДРУСЯК**

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено: |  |
| Секретар міської ради  **Андрій КУНИЧАК** | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р. |
| Голова постійної комісії з питань  бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин  **Ігор КОСТЮК** | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р. |
| Голова постійної комісії з питань підприємництва, регуляторної політики, архітектури, містобудування, транспорту та зв’язку  **Галина БЕЛЯ** | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р |
| Заступник міського голови  **Микола АНДРУСЯК** | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р. |
| Начальник фінансового управління  міської ради  **Ганна БАКАЙ** | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р. |
| Начальник юридичного відділу  міської ради  **Любов СОНЧАК** | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р. |
| Уповноважена особа з питань  запобігання та виявлення корупції  **Світлана СЕНЮК** | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р. |
| Начальник організаційного відділу  міської ради  **Світлана БЕЖУК** | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р. |
| Виконавець:  Начальник відділу економіки  міської ради  **Ольга ДУЛЯБА** | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р. |